## 8.4 Reskontro

Flyt Barnevern inneholder en fullstendig reskontro per barn, mottaker og for deler eller hele barneverntjenesten.Flyt Barnevern inneholder en fullstendig reskontro per barn, mottaker og for deler eller hele barneverntjenesten.

### 8.4.1 Filtrering og eksport8.4.1 Filtrering og eksport

Det finnes et eget menyvalg for oversikt over alle økonomitransaksjoner. Ansatte kan velge å vise alle transaksjoner, eller kun lønn eller utbetalinger. I tillegg er det mulig å filtrere listen på barn, tilhørighet , mottaker mm.   
Det finnes et eget menyvalg for oversikt over alle økonomitransaksjoner. Ansatte kan velge å vise alle transaksjoner, eller kun lønn eller utbetalinger. I tillegg er det mulig å filtrere listen på barn, tilhørighet , mottaker mm.

Informasjon om den enkelte betaling vises i listen, deriblant status på utbetalingen. Det er også mulig å filtrere på status dersom man ønsker reskontro som kun inneholder utbetalinger som er overført regnskap.   
  
   
Bilde viser listen filtrert på kun betalinger.  
Informasjon om den enkelte betaling vises i listen, deriblant status på utbetalingen. Det er også mulig å filtrere på status dersom man ønsker reskontro som kun inneholder utbetalinger som er overført regnskap.   
  
   
Bilde viser listen filtrert på kun betalinger.

I menyvalget ‘Økonomi’ vil du finne alle betalinger, både lønn og utbetalinger, samlet i en liste. Denne listen kan så filtreres som ønsket og man får en liste med betalinger som kan tas ut i en rapport. I menyvalget ‘Økonomi’ vil du finne alle betalinger, både lønn og utbetalinger, samlet i en liste. Denne listen kan så filtreres som ønsket og man får en liste med betalinger som kan tas ut i en rapport.

På bildet over vises en oversikt over alt som er overført regnskap for en periode, for oversikt over hvor mye som er betalt ut i perioden. Nederst i skjermbildet har man en oversikt over antall betalinger og samlet beløp for betalingene i listen. På bildet over vises en oversikt over alt som er overført regnskap for en periode, for oversikt over hvor mye som er betalt ut i perioden. Nederst i skjermbildet har man en oversikt over antall betalinger og samlet beløp for betalingene i listen.

Disse kan man så velge å ta ut i en rapport: Disse kan man så velge å ta ut i en rapport:

Her ser man en forside på denne rapporten basert på filtreringen som ble valgt da den ble tatt ut. Dette var periode og status på betalingen. Her ser man en forside på denne rapporten basert på filtreringen som ble valgt da den ble tatt ut. Dette var periode og status på betalingen.

For hver betaling i listen finnes en detaljert seksjon som her for den første betalingen i listen. For hver betaling i listen finnes en detaljert seksjon som her for den første betalingen i listen.

Denne rapporten er også mulig å benytte for attestasjon og oversendelse til økonomi- eller lønnsavdelingen. Denne rapporten er også mulig å benytte for attestasjon og oversendelse til økonomi- eller lønnsavdelingen.

Det er også mulighet for å eksportere betalingene i listen til Excel, da med flere metadata. Det er også mulighet for å eksportere betalingene i listen til Excel, da med flere metadata.